

**Licenciado**  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su despacho**

**Señor Viceministro :**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 880-2016 , aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 324-2016**, correspondiente al mes de agosto de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "A" No.00125

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- 1.- Reunión mesa intrainstitucional.
- 2.- Asistir a capacitación de Recursos Humanos sobre Evaluación de Desempeño.
- 3.- Reunión con Comisión de nueva Ley de Libro.
- 4.- Reunión con FGER sobre posible convenio con la dirección técnica de vinculación.
- 5.- Reunión dirección técnica de participación ciudadana sobre elección de representantes en servicio cívico.
- 6.- Reunión dirección técnica de diversidad sobre eventos del programa garífuna.
- 7.- Reunión con delegación de recursos humanos sobre renglón 029.
- 8.- Reunión con directores técnicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas sobre disposición económica.
- 9.- Reunión con personeros del MAGA sobre celebración del Día del Maíz.
- 10.- Participar en evaluación de gestión de seis meses de la dirección técnica de participación ciudadana.
- 11.- Reunión con FGER sobre propuesta de convenio.
- 12.- Reunión con sectores para elaboración de propuesta de Ley del Libro.
- 13.- Reunión con delegada de asesoría jurídica sobre Conservatorios Culturales.
- 14.- Asistir a conferencia sobre sistematización de diplomados por Caja Lúdica.
- 15.- Reunión con la dirección técnica de fortalecimiento sobre la participación de colegios el 09 de agosto.
- 16.- Reunión con Director de Colonial sobre participación el 09 de agosto.
- 17.- Asistir a capacitación de Contraloría General de Cuentas sobre liderazgo.
- 18.- Reunión con delegada de asuntos jurídicos sobre numeración maya.
- 19.- Reunión con FGER sobre convenio.
- 20.- Elaboración de normas para pago de viáticos.
- 21.- Reunión con directores técnicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas sobre ejecución financiera.
- 22.- Reunión con dirección técnica de participación ciudadana sobre nombramientos ante los codedes, servicio cívico y voluntariado cultural.
- 23.- Lectura sobre actividades de la dirección técnica de participación ciudadana sobre encuentro de casas de cultura y encuentro de promotores del MCD y ADESCA.

- 24.- Lectura sobre actividades de la dirección técnica de vinculación institucional sobre capacitación a jefes de jefatura de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas..
- 24.- Lectura de informe de gestión del Director General sobre gestión de seis meses.
- 25.- Elaboración de guión-plática a la dirección técnica de diversidad sobre relación de trabajo.
- 26.- Revisión sobre Plan de Políticas Municipales a implementar por la dirección técnica de vinculación.
- 27.- Reunión con la dirección técnica de fortalecimiento de identidad sobre plan de conmemoraciones.
- 28.- Lectura de modificaciones a la propuesta de institucionalización de los diplomados.
- 29.- Asistir a conferencia de contraloría General de Cuentas sobre la corrupción cómo fenómeno social.
- 30.- Reunión con el SIC sobre el reglamento del Consejo Asesor del SIC;
- 31.- Lectura sobre la información de los nueve candidatos al premio Ixim.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1.- Colaboración en redacción de artículos de la nueva ley del Libro,
- 2.- Colaboración en la redacción del Convenio con FGER y la dirección técnica de vinculación.
- 3.- Observaciones y recomendaciones al documento sobre el encuentro de las casas de la cultura de la dirección técnica de participación ciudadana.
- 4.- Observaciones y recomendaciones al documento sobre capacitación a jefes de jefaturas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de la dirección técnica de vinculación institucional.
- 5.- Observaciones y recomendaciones al documento sobre el encuentro de promotores del MCD y ADESCA de la dirección técnica de participación ciudadana
- 6.- Observaciones y recomendaciones al documento sobre Plan de Políticas Municipales de la dirección técnica de vinculación institucional.
- 7.- Incorporación de las modificaciones sugeridas por el director general sobre la institucionalización de las modalidades de formación en vez de diplomados.
- 8.- Cuadro sinóptico de la información de los nominados al premio Ixim.

*Hugo R. Solórzano*  
**Hugo Roberto Solórzano Barrios**

**Vo.Bo.**

*[Firma]*  
**DR. DEMETRIO CANTÍ CUXIL**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

